



Quels Objectifs ?

Cette formation s'adresse à toutes les personnes concernées par les évolutions réglementaires et pratiques de « l'environnement de travail » (*anciennement « services généraux »*).

Elle permet aux participants de :

- développer la compréhension des spécificités des 7 familles de métiers de la DET, leurs liens et leur finalité commune.
- faire le point sur les réglementations applicables à leurs métiers spécifiques, et à mieux concevoir le rôle de chaque métier au sein de l'organisation générale de l'entreprise.

Quel Public ?

DET, responsables des achats hors production, employés de tout département des services généraux (direction de l'environnement de travail).

Prérequis : Pas de prérequis particulier.

Quel Format ?

Durée : 21h réparties sur **6 ou 7 demies journées**, distribuées sur une ou deux semaines selon les disponibilités.

Quels Moyens ?

Groupes de 6 personnes maximum par formateur.

Contenus et exercices sont tous adaptés sur-mesure en fonction des attentes des participants. Un manuel général est fourni comme guide, ainsi que des fiches-outils selon les besoins.

Plusieurs temps de remise en commun et de questions, quizz.

Evaluation : Questionnaire d'évaluation à chaud en fin de formation.

Compétences Visées

Développer des compétences clés comme l'écoute du client, l'aide à l'expression du besoin, le suivi de la satisfaction, la prise de décision collégiale et des savoirs-être indispensables à la fonction comme la vigilance, l'initiative, la capacité à reconnaître et assumer une erreur.



Déroulé de la formation (1/2)

L'Environnement de travail, ses métiers et enjeux

- Présentation des objectifs de la formation, expression des attentes spécifiques
- Identifier le **rôle des différents services** de l'Environnement de Travail : présentation générale et exercice de positionnement
- Définir la **notion de responsabilité** et identifier les limites de la délégation : travail personnel d'identification d'enjeux et de risques et mise en commun
- Comprendre les **enjeux du système d'information** : notions de base et témoignages

1^{ère} demi-journée

La prévention et gestion des risques

A partir des écocartes, travail en groupes pour définir des check lists et esquisser des procédures. Par exemple :

- prise en compte des **risques dans la gestion de l'entretien** (éclairage, gestion, utilisation et stockage des produits)
- prise en compte des **risques dans les procédures d'achats**
- comportements pour **gérer « les fluides »** (eaux et énergie) de façon économe
- **amélioration de l'accueil de tous les publics** et de la capacité d'information
- **responsabilisation** et protection des personnes

3^{ème} demi-journée

Les enjeux du développement durable

- Comprendre la **notion de développement durable** en général : présentation et vidéos
- Comprendre la déclinaison opérationnelle dans les métiers de l'Environnement de Travail. Quizz collectif sur les **certifications** et les exigences légales en matière d'**Hygiène, Qualité, Sécurité et Environnement**.

- Exercice de reconnaissance des bonnes et mauvaises pratiques avec les écocartes (eau, énergie, risques, déchets)

Travail intersession : recherche d'éléments pour préciser les écocartes.

Les écocartes sont un des outils proposé dans le cadre de la **norme ISO14001** sur le management environnemental, qui permet de relier les problématiques de comportement et de management aux enjeux et opportunités de la bonne gestion des ressources.

2^{ème} demi-journée



Partenaire de votre développement responsable
Formation "Organisation et achats des Services Généraux
(Direction de l'Environnement de Travail)"

Déroulé de la formation (2/2)

Les outils de dialogue des Services Généraux :

- Comprendre les attentes et identifier les besoins des **clients internes** : mises en situation pour identifier la nécessité d'un cahier des charges précis
- Savoir **caractériser les besoins** : production collective de questionnaires
- Comprendre la **notion de « partie prenante »**, les risques et optimisations possibles qu'elle induit : exercice d'identification des « parties prenantes » de l'entreprise
- Exercice de **construction d'une trame d'appel d'offre** et/ou de commande d'intervention interne

4^{ème} demi-journée

Achats et négociations

- Connaître et maîtriser son **profil d'acheteur** : exercice d'identification du **profil SONCAS** des participants
- Mises en situation pratique et recherche de solutions : **renégociation de sous-traitance**, vers une économie de la fonctionnalité.
- Evaluation des **acquis** et de la **satisfaction**

6^{ème} demi-journée

Choisir et décider de la réponse la mieux équilibrée :

- Identifier les **différents types d'intervention** : dépannage, prévention et travaux d'amélioration
- Reconnaître **l'utilité des tableaux de bord** : mise en situation
- Construire des tableaux de bord utiles : présentation d'une méthode pour **équilibrer les ressources avec les besoins de l'entreprise**, mesurer les performances et assurer un suivi global.
- **Choisir entre intervention interne ou externalisation** : mise en situation et utilisation d'une matrice de décision
- Savoir renseigner le tableau de bord pour **optimiser la gestion budgétaire** et la satisfaction des besoins : exercice d'identification des indicateurs et outils pertinents.

5^{ème} demi-journée



Partenaire de votre développement responsable
Formation "Organisation et achats des Services Généraux
(Direction de l'Environnement de Travail)"

Ne pas nuire
agir avec prudence et précaution
pour anticiper les conséquences
des engagements pris.

**Rechercher les solutions
gagnant-gagnant**
qui vont produire de multiples
formes de valeur ajoutées.

**Rendre compte dans un esprit
de transparence, de sincérité
et d'exemplarité**
qui impose de rester cohérent
entre le "dire" et le "faire"



**Respecter le contrat,
la confidentialité,
la propriété intellectuelle**

**Entretenir l'amélioration
continue et les rétroactions
positives**



Programmes type.
Seule la convention établie avec l'établissement et
soumise à la prise en charge de l'OPCA fait foi.

5 allées de Tourny - 33000 BORDEAUX
<http://www.ecostrategie.com> - Tél. 06 12 46 36 03
SARL au capital variable de 11000 euros
SIRET 509 782 090 00047 - RCS BORDEAUX - Code NAF : 7022Z



Partenaire de votre développement responsable
**Formation "Organisation et achats des Services Généraux
(Direction de l'Environnement de Travail)"**